

ABSOLUTE ASSIGNMENT FORM
BORANG PENYERAHAN HAK MUTLAK

PERSONAL DATA - Hong Leong MSIG Takaful Berhad ("HLM Takaful") safeguards your personal data in accordance with applicable laws in Malaysia. HLM Takaful uses personal data in accordance with the HLM Takaful Notice On Personal Data as may be amended from time to time ("Notice on Personal Data"). The Notice on Personal Data explains the data collection purposes, the persons to whom HLM Takaful may transfer data, your data access and correction rights and how you may contact HLM Takaful Data Protection Officer / Compliance Officer. Copies of the Notice on Personal Data are available upon request or from the HLM Takaful website (<http://www.hlmtakaful.com.my>).

DATA PERIBADI - Hong Leong MSIG Takaful Berhad ("HLM Takaful") melindungi data peribadi anda selaras dengan undang-undang di Malaysia. HLM Takaful menggunakan data peribadi mengikut Notis Data Peribadi HLM Takaful sebagaimana yang dipinda dari semasa ke semasa ("Notis Data Peribadi"). Notis Data Peribadi menerangkan tujuan pengumpulan data, orang yang kepadanya HLM Takaful boleh memindahkan data, data akses anda dan hak-hak pembetulan anda dan bagaimana anda boleh menghubungi Pegawai Perlindungan Data HLM Takaful / Compliance Officer. Salinan Notis Data Peribadi boleh didapati atas permintaan atau daripada laman web HLM Takaful (<http://www.hlmtakaful.com.my>).

I, _____ as the Participant, in consideration of natural love and affection for and/or the sum of RM10.00 / this day paid by _____ hereinafter called the "ASSIGNEE" do hereby assign and transfer to the Assignee (absolutely) the full benefit of all monies insured or to become payable by or under the Certificate Number _____ of HONG LEONG MSIG TAKAFUL BERHAD, to the Person Covered _____ for inclusive of all values, benefits and options thereof, and I declare that a receipt signed by the Assignee shall fully discharge HONG LEONG MSIG TAKAFUL BERHAD from its liabilities and obligations under the certificate in respect of which the receipt given. I further declare that I have read and understood the notes on the reverse side of this form.

IN WITNESS WHEREOF, I and the Assignee have hereunto set our hands this on _____ (day) of _____ (month) _____ (year).

Saya, _____ sebagai peserta, diatas pertimbangan kasih sayang semulajadi dan/atau jumlah sebanyak RM10.00 pada hari ini dibayar oleh _____ kemudian dari sini dirujuk sebagai "PEMEGANG SERAH HAK" dengan ini menyerahkan hak dan memindah milik kepada Pemegang Serah Hak (mutlak) faedah penuh kesemua wang yang dilindungi atau yang boleh dibayar dibawah Sijil Bernombor _____ oleh HONG LEONG MSIG TAKAFUL BERHAD ke atas Orang Yang Dilindungi _____ termasuk segala nilai, faedah dan pilihannya, dan saya mengakui bahawa satu penerimaan yang ditandatangani oleh Pemegang Serah Hak akan melepaskan dengan sepenuhnya HONG LEONG MSIG TAKAFUL BERHAD daripada tanggungjawab dan kewajipannya dibawah Sijil berkenaan resit yang dikeluarkan. Saya selanjutnya mengakui bahawa saya telah baca dan memahami segala nota-nota yang terkandung di bahagian belakang borang ini.

DI HADAPAN SAKSI, saya dan Pemegang Serah Hak dengan ini menurunkan tandatangan kami pada _____ (hari) _____ (bulan) _____ (tahun).

Signature of Witness / Tandatangan Saksi

Full Name / Nama Penuh : _____
NRIC No./ No. K.P : _____
Address / Alamat : _____
Phone No / Tel No. : _____

Signature of Assignor / Tandatangan Penyerah Hak

Full Name / Nama Penuh : _____
NRIC No./ No. K.P : _____
Address / Alamat : _____
Phone No / Tel No. : _____

Signature of Parent/ Guardian/ Trustee
Tandatangan Ibubapa/ Penjaga/ Pemegang Amanah

Full Name / Nama Penuh : _____
NRIC No./ No. K.P : _____
Address / Alamat : _____
Phone No / Tel No. : _____

Signature of Assignee / Tandatangan Pemegang Serah Hak

Full Name / Nama Penuh : _____
NRIC No./ No. K.P : _____
Address / Alamat : _____
Phone No / Tel No. : _____
Relationship With Assignor/
Hubungan Dengan Penyerah Hak : _____
*Must state /Mesti Dinyatakan : _____

The Assignment has this day been filed at the Head Office of HONG LEONG MSIG TAKAFUL BERHAD.
Penyerahan hak telah pada hari ini difailkan di Ibu Pejabat di HONG LEONG MSIG TAKAFUL BERHAD.

Date/Tarikh : _____

Register/ Pendaftar: _____

NOTES /NOTA-NOTA

- An Assignor generally must have attained age of majority (18 years old) except that:
Umumnya, seorang Penyerah Hak mesti mencapai umur sekurang-kurangnya 18 tahun kecuali yang berikut:
 - Where the Assignor is a minor and has attained the age of 10 years old but has not attained 16 years of age he/she may assign a takaful certificate on his /her own life with the consent of his /her parent or guardian. / *Seorang Penyerah Hak yang belum dewasa dan telah mencapai umur 10 tahun tetapi belum mencapai umur 16 tahun boleh menyerahkan Sijil takaful sendiri dengan kebenaran ibubapa / penjaganya*
 - Where the Assignor has attained 16 years of age, he/she may assign a takaful certificate on his /her life as if he/she has attained age of majority. / *Seorang Penyerah Hak yang sudah dewasa dan telah mencapai umur 16 tahun boleh menyerahkan sijil takaful sendiri*
- The written consent of the Trustee is required if it's a trust takaful / *Persetujuan bertulis daripada pemegang amanah adalah diperlukan jika takaful ini adalah takaful amanah*
- This document requires to be stamped in accordance with the Stamp Duty Laws of the Country in which it is executed. / *Dokumen ini telah dicapkan menurut Undang-Undang Duti Setem Negara dimana ia dilaksanakan.*
- This form is furnished by HONG LEONG MSIG TAKAFUL BERHAD as a matter of courtesy but the Company accepts no responsibility for the validity of this assignment, nor for its effects on the rights of the parties to it / *Borang ini dikeluarkan oleh HONG LEONG MSIG TAKAFUL BERHAD sebagai tanda budi, akan tetapi Syarikat tidak mengambil tanggungjawab ke atas pengesahan penyerahan hak ini, ataupun kesannya keatas kesemua hak pihak-pihak yang terlibat.*
- The parties to an assignment should satisfy themselves (with advice from their solicitors, if necessary) that the form and provisions of the assignment are appropriate in creating to serve as a guide. Where this form is unsuitable, a separate assignment should be drawn up / *Pihak-pihak kepada penyerahan hak mesti memuaskan diri mereka (dengan mendapatkan nasihat daripada peguamcaranya, jika perlu) bahawa borang dan peruntukan penyerahan hak adalah sesuai untuk mendapat keputusan yang diingini. Oleh kerana ia adalah tidak mungkin untuk Syarikat mengeluarkan borang penyerahan hak untuk semua keperluan, borang specimen ini hanya bertujuan untuk digunakan sebagai panduan. Dimana borang ini tidak sesuai, penyerahan hak yang lain patut dibuat*
- As soon as an assignment has been executed, written notice should be sent to the Company at its Head Office, together with the original deed of assignment for registration / *Sebaik penyerahan hak dilaksanakan, notis bertulis patut dihantar kepada Syarikat di Ibu Pejabatnya bersama dengan penyerahan hakmilik asal untuk pendaftaran.*

Important Notice/Notis Penting :

In accordance with Anti-Money laundering and Anti-Terrorism Financing Act 2001, and related Guidelines issued by Bank Negara Malaysia, the takaful operators are required to verify and identify the identity of its customers. In the event of insufficient proof of identification, it may result in non-acceptance of this alteration form.

Menurut Akta Pencegahan Pengubahan wang haram dan pencegahan Pembiayaan Keganasan 2001, dan garis panduan berkaitan yang dikeluarkan oleh Bank Negara Malaysia, Pengendali Takaful dikehendaki mengesahkan dan mengenal pasti identiti pelanggannya. Sekiranya bukti pengenalan tidak diberikan secukupnya, borang pindaan mungkin tidak diterima.

Submission of a photocopy of the NRIC or other applicable identification document of the Assignee(s)/Assignor(s) for verification is COMPULSORY.

Penyerahan satu salinan Kad Pengenalan atau lain-lain dokumen pengenalan diri yang digunapakai untuk Pemegang Serah Hak / Penyerah Hak untuk pengesahan adalah WAJIB.

For Branch Use /Untuk kegunaan cawangan

Payment Date / Tarikh Pembayaran	
Amount Received / Jumlah yang diterima	
Receipt no./ No. Resit	

Alteration No./ No. Pemindaan	
Data Entry by / Kemasukan data oleh	
Verified by / Disahkan oleh	
Authorised by / Dibenarkan oleh	

DOCUMENT CHECKLIST REQUIRED / SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

- ☐ Absolute Assignment Form / *Borang Penyerahan Hak Mutlak*
- ☐ Copy of Identity Card for Participant , Person Covered and Assignee / *Salinan Kad Pengenalan Peserta, Orang Yang Dilindungi dan Pemegang Serah Hak*
- ☐ RM 10.00 (Cash) for Stamp duty fees / *RM 10.00 (Tunai) untuk yuran duti setem*
- ☐ Common Reporting Standard Form / *Borang Laporan Piawaian Biasa*